 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA	Formato de solicitud de inscripción	Código: ITTLA-AC-PO-001-02
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015	Revisión: 1
		Página 1 de 1

**Formato de solicitud de inscripción.**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA**

FECHA: \_\_\_\_ de julio de 2018

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
 (Apellido paterno, Apellido materno, Nombre (s))

**FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_ **ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:**

**CALLE:** \_\_\_\_\_ **COLONIA:** \_\_\_\_\_

**CIUDAD:** \_\_\_\_\_ **ESTADO:** \_\_\_\_\_ **CÓDIGO POSTAL:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **CORREO ELECTRÓNICO:** \_\_\_\_\_

**¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD?** \_\_\_\_\_ **¿CUÁL?** \_\_\_\_\_

**¿HABLAS UNA LENGUA INDÍGENA?** \_\_\_\_\_ **¿CUÁL?** \_\_\_\_\_

**ESCUELA DE PROCEDENCIA:** CBTIS( ) CBTa( ) COBACH( ) Cecyte( ) Preparatoria( ) Sistema Abierto( )

**OTRA ( ) Especifique:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA ESCUELA:** \_\_\_\_\_ **PROMEDIO:** \_\_\_\_\_

**SECUNDARIA DONDE ESTUDIÓ:** \_\_\_\_\_ **PROMEDIO:** \_\_\_\_\_

**CARRERA**

**CARRERA A CURSAR:** \_\_\_\_\_


**PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

Original para cotejar y copias	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
1	ACTA DE NACIMIENTO	( )
1	CREDENCIAL DE ELECTOR	( )
1	COMPROBANTE DE DOMICILIO	( )
1	CURP	( )
1	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	( )
1	CERTIFICADO MÉDICO	( )
1	NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)	( )
1	COMPROBANTE DE APORTACIÓN VOLUNTARIA POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN	( )

**RECIBÍ Y REVISÓ**

\_\_\_\_\_

\* Cuando aplique

 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA	<b>Formato de Contrato con el estudiante</b>	<b>Código: ITTLA-AC-PO-001-03</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015</b>	<b>Revisión: 1</b>
		<b>Página 1 de 1</b>

## INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA

### CONTRATO CON EL ESTUDIANTE

FECHA: \_\_\_\_\_ de julio de 2018

### Cláusulas

#### Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el Estudiante a:

Impartir, en igualdad de condiciones, para todos, la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.

Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

#### **Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:**

##### FORMACIÓN PROFESIONAL

Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.

Fomentar la participación en actividades académicas, culturales y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores; Actividades Deportivas y Culturales)

##### PRÁCTICA DOCENTE

Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo al MANUAL DE LINEAMIENTOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS (Octubre 2015) del TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.

##### ATENCIÓN EN VENTANILLA

Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

##### SERVICIOS ESTUDIANTILES

Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

##### SERVICIOS DE APOYO

Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

#### Compromisos del Estudiante:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.

Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.

Acreditar las asignaturas de acuerdo al LINEAMIENTO PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ASIGNATURAS (Octubre 2015) del TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.

Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.

Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.

Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.

Cubrir la cuota de recuperación por concepto de Inscripción y Reinscripción por la cantidad de \$ 2,500 (Dos mil quinientos pesos M.N.).

Cubrir la cuota de recuperación por concepto del curso de **Lengua Extranjera** por la cantidad de \$ 500.00 (Quinientos pesos M.N.) por nivel, cada semestre.

**DR. GUSTAVO FLORES FERNÁNDEZ**

**DIRECTOR DEL PLANTEL**

**NOMBRE Y FIRMA DEL ESTUDIANTE**

Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)  
Copia para el Estudiante.

Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímil

# **CARTA RESPONSIVA**

Tlalnepantla de Baz, Edo. de Méx., a \_\_\_\_ de julio de 2018.

Por la presente el que suscribe \_\_\_\_\_,  
alumno de la carrera de \_\_\_\_\_  
con número de control \_\_\_\_\_; hago constar y **bajo protesta de decir verdad**,  
manifiesto que los documentos: **ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO,**  
**CURP y CREDENCIAL DE ELECTOR** que hago presentes para formalizar mi inscripción a este  
**INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLALNEPANTLA, SON AUTÉNTICOS y NO PRESENTAN**  
**NINGUNA ALTERACIÓN.**

Por lo que cualquier anomalía que pueda presentarse posteriormente con alguno de los documentos  
antes referidos, será únicamente mi responsabilidad.

---

**FIRMA DEL ALUMNO**